

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



Circolare 18

Prot. n.: vedi segnatura

Alla Direttrice S.g.a.

A tutto il personale docente e non docente

Al sito

Oggetto: disposizioni urgenti in materia di controllo Green Pass.

Il Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale" prevede che a partire da oggi, 11 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, "al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19".

Quindi non solo tutto il personale docente e non docente, ma anche i soggetti esterni (genitori, educatori, personale mensa, operai della manutenzione ecc.) dovranno esibire all'ingresso il green pass. Tale norma non si applica, ovviamente, agli alunni.

Per quanto riguarda il personale in servizio, a partire dal lunedì 13 settembre sarà disponibile un controllo centralizzato e informatizzato, quindi dovranno eventualmente essere controllati nei plessi soltanto coloro per i quali tale controllo centralizzato presentasse dei problemi.

Al fine di organizzare al meglio questa complessa operazione, che dovrà essere svolta quotidianamente, in quanto la scuola non può in alcun modo registrare la scadenza dei rispettivi green pass, si stabilisce quanto segue:

1. La Direttrice S.g.a. individuerà un collaboratore scolastico per ciascun plesso, a cui verrà fatto specifico incarico per il controllo del Certificato Verde. Per i plessi più grandi, è opportuno individuare due collaboratori scolastici. Per la sede centrale, si dovranno individuare due collaboratori in servizio al mattino e uno al pomeriggio.

I collaboratori individuati, che prenderanno servizio al momento dell'apertura del plesso, saranno forniti di tablet con apposita app (di cui riceveranno le indicazioni necessarie per l'uso), e di elenco cartaceo giornaliero del personale in servizio nel plesso, sul quale indicheranno (in caso di problemi della piattaforma centralizzata) l'orario del controllo svolto, senza ulteriori indicazioni, nel rispetto della privacy.

2. I collaboratori saranno forniti anche di un elenco cartaceo vuoto giornaliero, nel quale registreranno l'accesso di persone diverse dal personale scolastico. Tale elenco dovrà essere formato da 3 colonne: Cognome e nome della persona che chiede l'accesso; ruolo (genitore/educatore/manutentore ecc.); ora del controllo.
3. I collaboratori dovranno essere formalmente incaricati con delega del dirigente scolastico. Per la sede centrale saranno incaricati due collaboratori scolastici in servizio al mattino e uno in servizio al pomeriggio. Per il primo giorno, i collaboratori potranno avere il supporto del docente che finora si è occupato del controllo del green pass nel plesso.
4. Nel caso in cui ad un controllo risulti un green pass non regolare, il collaboratore o la persona interessata provvederà ad avvisare immediatamente la segreteria e attenderà istruzioni dal dirigente prima di poter entrare a scuola. A tal fine si raccomanda a coloro che intendano munirsi di green pass tramite tampone, di provvedere a fare il tampone in tempo utile (poiché un tampone fatto alle 7 del mattino probabilmente non produce un green pass già attivo alle 8).

Disposizioni particolari per il giorno 13 settembre 2021: considerando che il giorno 13 sarà il primo giorno di scuola, con tutto ciò che questo comporta, i docenti in servizio alla prima ora avranno cura di arrivare a scuola con congruo anticipo, per poter eseguire il controllo manuale del green pass prima di provvedere all'accoglienza degli alunni.

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"
Via G. Ferrari, 6 - tel. 0541 52043 (inf.)

Scuola primaria "E. De Amicis"
Via Crispi 101
47923 Rimini
Tel. e fax 0541 55183

Scuola primaria "Griffa"
Via M. Griffa 18
47921 Rimini
Tel. e fax 0541 390694

Scuola primaria "Toti"
Via Covignano 13
47923 Rimini
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"
Largo Gramsci 3/4
47921 Rimini
Tel. 0541 782375 fax 784796

-Scuola primaria "L. Ferrari"
Via A. Codazzi 6 - tel. 0541 22611 (prim.)
47922 Rimini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



In ciascun plesso il referente provvederà a dare le indicazioni necessarie al fine di non creare assembramenti delle famiglie in attesa del controllo del green pass dei docenti.

Nel caso in cui la piattaforma ministeriale sia funzionante già dalla mattina di lunedì 13, il dirigente provvederà ad avvisare i referenti del plesso e i collaboratori scolastici incaricati del controllo, in modo da snellire l'ingresso dei docenti.

Come da disposizioni precedenti, si conferma che i genitori non devono entrare a scuola. Si ricorda che tale disposizione riguarda anche il giardino.

Si potrà fare eccezione per la scuola dell'infanzia, procedendo al controllo del green pass dei genitori che entrano. Solo per il giorno 13, in alternativa al green pass e in considerazione del numero elevato di genitori stranieri, che potrebbero non essere ancora a conoscenza della presente disposizione, in alternativa al green pass si potrà accettare alla scuola dell'infanzia l'autodichiarazione prevista dalle disposizioni precedenti.

L'autodichiarazione resta comunque in vigore per il rientro a scuola degli alunni dopo le assenze, secondo le disposizioni già condivise con i referenti di plesso negli incontri dei giorni scorsi, in quanto gli alunni, come detto, non devono presentare la certificazione verde.

Chi fosse in possesso di certificato di esenzione dalla vaccinazione è tenuto a consegnarlo in originale a scuola all'ufficio personale (come di norma avviene con i certificati). Si sottolinea che la scuola può accettare esclusivamente certificati redatti secondo le norme previste dall'apposita circolare del Ministero della salute.

Rimini, vedi segnatura

Il Dirigente Scolastico
Lorella Camporesi
(documento informatico firmato digitalmente)

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"
Via G. Ferrari, 6 - tel. 0541 52043 (inf.)

Scuola primaria "E. De Amicis"
Via Crispi 101
47923 Rimini
Tel. e fax 0541 55183

Scuola primaria "Griffa"
Via M. Griffa 18
47921 Rimini
Tel. e fax 0541 390694

Scuola primaria "Toti"
Via Covignano 13
47923 Rimini
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"
Largo Gramsci 3/4
47921 Rimini
Tel. 0541 782375 fax 784796

-Scuola primaria "L. Ferrari"
Via A. Codazzi 6 - tel. 0541 22611 (prim.)
47922 Rimini